



CONDITIONS GÉNÉRALES ET VIE PRIVÉE

Les présentes conditions générales sont émises par Monsieur François MELLERY, dont le siège social est situé Rue de la Croix, 9 à 4280 Hannut, inscrit à la BCE sous le numéro BE 0782.846.517

Les prestations de services seront effectuées par Monsieur François MELLERY via “Le Bureau de François”, spécialisé dans le soutien administratif des indépendants, PME, TPE et aux particuliers.

Contacts :

Le Bureau de François – François Mellery
0473 / 54 07 92 – info@lebureaudefrancois.be

1. CHAMP D'APPLICATION

Sous réserve de conditions particulières rédigées par écrit et expressément acceptées par l'ensemble des parties, les présentes conditions générales régissent les relations entre les parties.

Elles sont considérées comme acceptées par ceux qui les reçoivent sauf protestation écrite adressée par voie recommandée dans les huit jours de leur réception.

Les parties conviennent que les éventuelles conditions générales du client, personne physique ou morale qui commande des services à François MELLERY, ne s'appliquent pas.

Les aspects pratiques relatifs aux missions seront décrits dans une lettre d'engagement.

2. PAIEMENTS

Toutes les factures sont payables par virement bancaire sur le compte IBAN BE13 9660 1396 3539 avec le numéro de devis et/ou facture en communication.

Le solde de la facture sera payé dans les 30 jours après la date de la facturation.

Le défaut de paiement à l'échéance entraîne, automatiquement et sans mise en demeure préalable, le paiement d'intérêts de retard au taux annuel de 10 % ainsi que le paiement d'une indemnité forfaitaire fixée à 10 % du montant de la facture avec un minimum de 250,00 EUR par facture.

Les frais engagés pour le compte du client (comme les frais de déplacement, de voyages, de restauration, les coûts de courriers et de services d'expédition spéciaux, de copies et de reliure de documents, etc.) sont mentionnés séparément sur la facture et facturés au prix coûtant.



CONDITIONS GÉNÉRALES ET VIE PRIVÉE

3. RÉSILIATION ET RESOLUTION

3.1. RESILIATION – FIN DE LA RELATION CONTRACTUELLE

François MELLERY et le client pourront en tout temps résilier les présentes conditions générales, moyennant l'envoi d'une lettre de résiliation par courrier recommandé.

La résiliation prend effet dans un délai de huit jours à partir de la réception du courrier recommandé.

3.2. RESOLUTION

En cas de non-respect par le client des conditions générales et/ou particulières convenues entre parties, François MELLERY se réserve le droit de résoudre, sans indemnités, les présentes conditions générales.

Cette résolution sera immédiate dès constatation d'une violation quelconque aux conditions générales. Toute créance devient immédiatement exigible dès résolution des conditions générales. En cas de résolution, François MELLERY est en droit d'annuler toute prestation de services ou engagement en cours, sans qu'il puisse être exigé de cette dernière de quelconques dommages et intérêts.

4. ANNULATION

Le client peut annuler, sans frais, la mission pour laquelle il a mandaté François MELLERY uniquement s'il en a informé François MELLERY 3 jours avant la date prévue pour l'exécution de ladite mission et qui sera adressée à François MELLERY par courrier recommandé.

Si le client annule ladite mission dans un délai inférieur à 3 jours avant la date d'exécution de ladite mission, il sera redevable à François MELLERY d'une somme équivalente à 30% de la somme initialement prévue pour ladite mission.

Si le client annule la mission dans les 24h avant la date prévue pour l'exécution de ladite mission, il sera redevable à François MELLERY d'une somme équivalente à 50% de la somme initialement prévue pour ladite mission.

Dans tous les cas de figure décrits ci-dessus, les frais déjà engagés, par François MELLERY, en vue de la préparation de ladite mission seront facturés au client.



CONDITIONS GÉNÉRALES ET VIE PRIVÉE

5. RÉCLAMATIONS

Sous peine de nullité, toute réclamation devra être introduite par lettre recommandée dans un délai de huit jours à compter de la date de la remise de la prestation de services demandée.

6. RESPONSABILITE

Le client reconnaît et accepte que toutes les obligations dont est débiteur François MELLERY sont des obligations exclusivement de moyens.

En outre, la responsabilité de François MELLERY ne peut être engagée en raison de fautes commises par son client ou de ses éventuels mandataires.

7. MOYENS DE COMMUNICATION – SÉCURITÉ

Si le client informe François MELLERY de numéros de fax, d'adresses e-mails, en vue de l'envoi de documents, François MELLERY suppose que le client a pris des mesures adéquates en matière de sécurité et de confidentialité pour la protection de ses intérêts et de ses données.

François MELLERY doit appliquer les mesures générales et habituelles concernant la sécurité de l'information.

8. CONFIDENTIALITE

8.1. François MELLERY conserve de manière strictement confidentielle toutes les informations recueillies auprès du client dans le cadre de la mission qu'elle réalise pour celui-ci.

8.2. François MELLERY a le droit de communiquer l'identité du client et des informations concernant la mission à des tiers s'ils sont directement impliqués dans la réalisation des missions pour lesquelles François MELLERY est engagé pour ce même client. François MELLERY peut également faire référence au nom du client (mais pas le contenu de la mission) pour des raisons de publicité, de présentations promotionnelles, de brochures professionnelles et de publications dans des journaux sans autorisation préalable.

8.3. Tout contredit ou refus d'application de l'article 9 devra être notifié par écrit par le client avant la signature du contrat entre François MELLERY et le client.



CONDITIONS GÉNÉRALES ET VIE PRIVÉE

9. PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

François MELLERY traitera les données personnelles du client en vue de permettre la meilleure réalisation possible des missions et l'exécution du contrat et fin d'informer le client des activités de François MELLERY.

Le responsable du traitement est François MELLERY, sis au 9 Rue de la Croix, 4280 Hannut, inscrit auprès de la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro BE 0782.846.517.

Les personnes concernées, c.à.d. le client, ont le droit de s'opposer, à tout moment, à tout marketing direct en envoyant un email à l'adresse suivante : info@lebureaudefrancois.be.

De plus, les personnes concernées ont le droit d'accéder, de vérifier et de corriger les données personnelles qui les concernent en envoyant un email à l'adresse suivante : info@lebureaudefrancois.be.

François MELLERY se conforme à l'article 8 de la CEDH, l'article 22 de la Constitution belge et la loi vie privée du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

10. COMPÉTENCES

Les parties conviennent que les présentes conditions générales ainsi que tout contrat auquel elles se rapportent sont exclusivement régis par le droit belge.

Tous litiges relatifs aux présentes conditions générales sont de la compétence exclusive des juridictions du siège social de François MELLERY au moment du litige.